常州大学

学生补办学生证、优惠卡、校徽申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 班级： | 学号： |
| 姓名： | 专业： |
| 学院： |  |
| 学生网银缴费情况 | |
| 学生证缴费情况： | |
| 优惠卡缴费情况： | |
| 校徽缴费情况： | |
| 申请理由（手写）：  学生本人签名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期： | |
| 学工意见（盖章） 日期： | |
| 填表说明：  1、学生证、优惠卡补办统一为第8、16周。  2、学生登录教务管理系统，网上申请、缴费，并打印补办申请表，由辅导员签字或盖章证明，交到学生事务发展中心，次周五仍去学生事务发展中心领取。领取补办的学生证后需回学院补办注册手续。研究生的材料交研究生部。  3、补办学生证的，还需提供一寸或二寸免冠正面照片一张。学生证污损或信息变更需办理新证的，办理时需携带原证件。学生证丢失者，需在地市级及以上公开发行的报纸登报申明作废，并凭挂失证明的报纸办理新证。补发学生证原则上以一次为限。  4、优惠卡损坏或消磁的才需重新办理。每年至学生事务发展中心大厅自助免费充值一次，充值一次可优惠购票4次，共可免费充值4次。 | |